



FortSCHRITT Würzburg gGmbH  
Friedrich- Bergius- Ring 44  
97067 Würzburg

# ***Wir suchen Sie! Kommen Sie in unser Team!***

Die Organisation FortSCHRITT Würzburg, ist eine Einrichtung der Behindertenhilfe mit verschiedenen Angeboten und Säulen. Vereinsgründung war im Jahr 1995. In der gemeinnützigen GmbH ist die Säule der Schulbegleitung/ Assistenz verankert.

## **Mitarbeiter (w,m,d) in der Geschäftsstelle für den Bereich Verwaltung/ Zentrale gesucht**

**Eintritt ab sofort möglich, in Teilzeit für 32 Std. (evtl. Option auf Stundenerhöhung)**

### **Ihr Aufgabenfeld umfasst im Schwerpunkt folgende Tätigkeitsbereiche:**

Allgemeine Bürotätigkeiten, allgemeine Verwaltungstätigkeiten, Personalwesen, Arbeitsvertragsausfertigung, Projektbearbeitungen im Geschäftsjahr, Aktenanlage, Abwicklung, Schriftverkehr, Betreuung der Telefonzentrale, digitale Stammdatenanlage- und pflege, Rechnungsstellung, Postbearbeitung, Organisation von Fortbildungen/ Schulungen.

### **Sie passen zu uns, wenn Sie über folgende Qualifikationen und Fähigkeiten verfügen:**

- Abgeschlossene einschlägige Ausbildung / Weiterbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung, auch in artverwandter Tätigkeit
- Effiziente Planungssicherheit und Arbeitsorganisation
- Hohe Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft für ergebnisorientiertes Arbeiten
- Ausgeprägte Sozialkompetenz
- Empathie und Einsatzbereitschaft
- Gewissenhafte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Freundliches Auftreten, Menschenkenntnis und Einfühlungsvermögen
- Teamfähigkeit, Kreativität
- Kommunikative Fähigkeiten, Erfahrung in Korrespondenzabwicklung und professionellen Telefonaten
- Sehr gute Kenntnisse in den Microsoft Office Anwenderprogrammen

### **Wir erwarten:**

Identifikation mit den Organisationszielen

### **Unser Angebot:**

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgabe in einer gemeinnützigen Organisation
- Angenehmes Betriebsklima
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Krankenversicherung
- Jobticket
- Interne und externe Fortbildungsangebote

Schwerbehinderte BewerberInnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ich freue mich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto in digitaler Form unter Angabe ihrer Gehaltsvorstellung.

Diese senden Sie bitte bis spätestens 25. Juli 2024 an: [Andrea.Krist@fortschritt-wuerzburg.net](mailto:Andrea.Krist@fortschritt-wuerzburg.net).

Ihre Bewerbungsunterlagen werden streng vertraulich behandelt.